



ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro
na „Wyłapywanie i utrzymywanie pod opieką weterynaryjną bezdomnych
zwierząt z terenu gminy Głogów w 2017 r.”

ZATWIERDZAM
KIEROWNIK REFERATU
INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Renata Przygoda'.

.....*Renata Przygoda*

<Podpis kierownika Zamawiającego>

Głogów, 23 listopada 2016 r.



Zapytanie Ofertowe

W postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro na świadczenie usług w zakresie *Wylapywania i utrzymywania pod opieką weterynaryjną bezdomnych zwierząt z terenu gminy Głogów w 2017 r.*

Podstawa prawna art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015., poz. 2164)

Zamawiający: Gmina Głogów, ul. Słodowa 2b, 67-200 Głogów,
tel. 76 836 55 55, 76 836 55 58 fax. 76 836 55 67.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługi związane z wylapywaniem i utrzymywaniem pod opieką weterynaryjną bezdomnych zwierząt z terenu gminy Głogów.

2. Szczegółowy opis zamówienia:

Zakres świadczonych usług dotyczy bezdomnych zwierząt (psów i kotów), które zostały wylapane z terenu gminy Głogów i przebywają do czasu adopcji lub umieszczenia w schronisku, w tymczasowym azylu dla bezdomnych zwierząt, oraz zwierząt które uległy wypadkom drogowym.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) wylapywanie, przyjmowanie, przewiezienie, umieszczenie w tymczasowym azylu – bezdomnych psów i kotów z terenu gminy Głogów, zgłaszanych przez Zamawiającego;
- b) przetrzymywanie bezpiecznych psów i kotów z terenu gminy Głogów przez okres maksymalnie 30 dni, a następnie przewiezienie wylapanych zwierząt (po obowiązkowym odbyciu 14-dniowej kwarantanny w miejscu przetrzymywania, jeśli zwierzęta nie zostaną zaadoptowane) do schroniska wskazanego przez Zamawiającego własnym środkiem transportu;
- c) wylapywanie i odbiór bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Głogów niezwłocznie na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie później niż 4 godziny od momentu zgłoszenia, a w przypadku zwierząt agresywnych, stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla ludzi – nie później niż w ciągu 1 godziny od momentu przyjęcia zgłoszenia;
- d) leczenie bezdomnych zwierząt, rannych i chorych lub ich uśmiercenie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- e) prowadzenie obserwacji bezdomnych zwierząt podejrzewanych o zagrożenie wścieklizną, w przypadku zgłoszeń dotyczących zwierząt agresywnych, stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla ludzi;



- f) zapewnienie stałej opieki weterynaryjnej wyłapanym, bezdomnym zwierzętom przebywającym w tymczasowym azylu dla bezdomnych zwierząt do czasu adopcji lub umieszczenia w schronisku, w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia, w szczególności:
- zbadanie ogólnego stanu zdrowia zwierzęcia,
 - wykonanie niezbędnych zabiegów,
 - szczepienie przeciwko wściekliźnie,
 - odrobaczenie,
 - odpchlenie,
 - udzielenie pierwszej pomocy zwierzętom poszkodowanym w wypadkach oraz w razie konieczności bezzwłoczne ich uśmiercenie,
 - usypianie ślepych miotów;
- g) codzienne karmienie i pielęgnowanie zwierząt do czasu adopcji lub umieszczenia ich w schronisku, zgodnie z obowiązującymi wymogami i normami żywienia zwierząt;
- h) prowadzenie kart informacyjnych zwierząt odłowionych z terenu Gminy Głogów, a następnie przekazanie kserokopii ww. kart do schroniska wskazanego przez Zamawiającego (dot. zwierząt, które zostaną tam przewiezione);
- i) prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu raz w miesiącu, w formie papierowej oraz elektronicznej zbiorczej ewidencji bezdomnych zwierząt zawierającej:
- zdjęcie oraz opis zwierzęcia, w tym jego gatunek, wiek, płeć, maść, oznakowanie oraz imię,
 - nazwę instytucji lub imię i nazwisko osoby zgłaszającej informację o bezpańskim zwierzęciu,
 - datę i godzinę zgłoszenia,
 - miejsce schwytania bezdomnego zwierzęcia,
 - stan zdrowia po schwytaniu, historia choroby i opieki weterynaryjnej,
 - datę adopcji, imię i nazwisko oraz adres osoby, której przekazano zwierzę,
 - w przypadku śmierci zwierzęcia – podanie przyczyny śmierci;
- j) prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu, w formie papierowej oraz elektronicznej zbiorczej ewidencji bezdomnych zwierząt przekazanych do schroniska zawierającej:
- zdjęcie oraz opis zwierzęcia, w tym jego gatunek, wiek, płeć, maść, oznakowanie oraz imię,
 - datę przekazania bezdomnych psów/kotów do schroniska,
 - kopię karty informacyjnej bezdomnych zwierząt, zawierającej historię choroby i opieki weterynaryjnej;
- k) prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu raz w miesiącu, w formie papierowej oraz elektronicznej umów cywilnoprawnych (adopcyjnych) zwierząt przekazanych do adopcji;



- l) prowadzenie dokumentacji fotograficznej bezdomnych zwierząt (w szczególności na cyfrowych nośnikach danych) i przekazywanie jej Zamawiającemu w ciągu 3 dni od wyłapania zwierzęcia w celu umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, a raz na kwartał przekazywanie dokumentacji fotograficznej wszystkich bezdomnych zwierząt będących własnością gminy Głogów;
 - m) całodobową dyspozycyjność oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za pełnienie dyżuru pod ogólnodostępnym numerem telefonu;
 - n) zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez organizowanie dni otwartych oraz poszukiwanie i pozyskiwanie osób chętnych do zaopiekowania się bezdomnymi zwierzętami oraz weryfikowanie tych osób pod kątem posiadania predyspozycji i warunków do zaopiekowania się danym zwierzęciem;
 - o) podejmowanie działań we współpracy z lekarzem weterynarii w zakresie ograniczenia populacji wyłapanych zwierząt bezdomnych poprzez ich sterylizację i kastrację;
 - p) szczepienie bezdomnych zwierząt przeciwko wściekliznie;
 - q) trwałe oznakowanie bezdomnych psów;
 - r) w przypadku konieczności przetransportowania około 20 psów oraz około 10 kotów umieszczonych przez Gminę Głogów w tymczasowym azylu dla bezdomnych zwierząt, zgodnie ze stanem na dzień 31.12.2016 r. do innego miejsca przetrzymywania lub do schroniska, Wykonawca zapewnia, w ramach kosztów wykonania umowy przewiezienie ww. psów i kotów, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy;
 - s) wykonawca zapewnia w czasie wyłapywania i transportu zwierząt korzystanie z urządzeń i środków, które nie stwarzają zagrożenia życia i zdrowia oraz cierpienia zwierząt. Zamawiający nie ponosi kosztów za nieudane odłowienie zgłaszanego, bezdomnego zwierzęcia;
 - t) wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania warunków przewidzianych w przepisach m. in. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 856) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r., Nr 116, poz. 753).
 - u) szacunkowa ilość psów do odłowienia z terenu Gminy Głogów w 2017 r. – 20 sztuk rocznie.
 - v) szacunkowa ilość kotów do odłowienia z terenu Gminy Głogów w 2017 r. – 10 sztuk rocznie.
- 3. Istotne warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy spełnią poniższe warunki:



- posiadają wymagane uprawnienia lub dysponują osobami posiadającymi wymagane uprawnienia,
 - udokumentują posiadaną wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali i prawidłowo ukończyli co najmniej jedną usługę polegającą na wyłapywaniu i utrzymywaniu pod opieką weterynaryjną bezdomnych zwierząt.
- b) W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa wyżej, Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 4.
- c) Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody spełnia/nie spełnia.
- d) UWAGA! Zamawiający nie przewiduje uzupełniania dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw złożonych wraz z formularzem ofertowym.
- 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od wykonawców.**
- a) Do oferty pod rygorem jej odrzucenia należy załączyć:
- Formularz ofertowy – sporządzony ściśle wg wzoru – załącznik nr 1;
 - Wykaz wykonanych usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie usług określonych w zapytaniu ofertowym z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone (np. referencje, poświadczenia).
Wykonawca może przedłożyć w ofercie inny dokument niż referencje – równoważny – potwierdzający wykonanie usługi określonej w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 2.
 - Oświadczenie, potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - Dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub pełnomocnictwo);
- b) Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;



- c) Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu;
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo potwierdzenia autentyczności przedstawionych dokumentów, w szczególności referencji oraz innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2017 roku**.

6. Sposób przygotowania oferty:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- c) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS (lub dokumentach równoważnych) lub wynikającymi z udzielonego pełnomocnictwa,
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
- d) Miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki, skreślenia winny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
- e) Wykonawca składa wypełniony i podpisany Formularz ofertowy sporządzony ściśle wg wzoru - załącznik nr 1;
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- g) Ofertę, która została złożona po terminie, Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy, który ją złożył;
- h) Oferta wraz z dokumentami musi być ze sobą nierozdzielnie złączona. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane;
- i) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- j) Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opatrzonej tytułem „Wylapywanie i utrzymywanie pod opieką weterynaryjną bezdomnych zwierząt z terenu gminy Głogów w 2017 r.” zaadresowanej do Zamawiającego (Gmina



Głogów) z dokładną nazwą i adresem Wykonawcy. Koperty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Głogów, ul. Słodowa 2b, 67-200 Głogów, w sekretariacie, pokój nr 14, III p.

7. Miejsce składania ofert:

- a) termin składania ofert: oferty należy składać do dnia **7 grudnia 2017 r. do godziny 13:00.**
- b) miejsce składania ofert: Urząd Gminy Głogów, ul. Słodowa 2 b, 67-200 Głogów w sekretariacie na III piętrze w pokoju nr 14.
- c) za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego;
- d) oferty złożone po w/w terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania koperty.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m. in. podatek VAT;
- b) cena może być tylko jedna, nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- a) jedynym kryterium ofertowym jest najniższa cena brutto oferty spełniającej wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym;
- b) oferta z najniższą ceną otrzyma największą ilość punktów podczas oceny;
- c) maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- d) sposób obliczenia punktów:

$$KC = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_n – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

10. Informacje dodatkowe:

- a) płatność za zrealizowane usługi będzie realizowana przelewem, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami;
- b) Zamawiający nie przewiduje:
 - składania ofert częściowych,
 - rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
 - porozumiewania się drogą elektroniczną,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- c) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego w szczególności gdy: kwalifikacje i doświadczenie Wykonawcy, w opinii



Zamawiającego nie będą wystarczające lub gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania. Zamawiający może również unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. W opisanych w niniejszym punkcie przypadkach, Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania

11. Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- b) Załącznik nr 2 - Wykaz wykonywanych usług.